



ECPAT BELGIQUE RECRUTE UN·E COORDINATEUR·ICE

(POSTE ACS, CDI, TEMPS PLEIN)

ECPAT est le seul réseau mondial exclusivement dédié à la lutte contre l'exploitation sexuelle des enfants. ECPAT Belgique est la représentation belge d'ECPAT International. Créé en 1993, le bureau belge n'a cessé d'agir depuis et est devenu l'un des interlocuteurs privilégiés pour les individus, groupes et professionnel-le-s confronté-e-s à l'exploitation sexuelle des enfants.

ECPAT Belgique axe son travail sur trois principaux piliers :

- Prévenir : par des actions de prévention régulières auprès des professionnel-le-s et des victimes potentielles, les campagnes de sensibilisation et les formations menées par ECPAT Belgique mettent en lumière les réalités de l'exploitation sexuelle et la traite des enfants et luttent pour qu'elle cesse définitivement
- Ecouter : au cœur du travail d'ECPAT Belgique se trouvent les voix des enfants, reflétées dans les recherches, les programmes, les campagnes et les choix stratégiques.
- Mobiliser : le combat contre l'exploitation sexuelle et la traite des enfants se menant ensemble, ECPAT Belgique mobilise par le biais de campagne et d'actions médiatiques: professionnel-le-s, grand public, décideur-se-s politiques...

L'équipe d'ECPAT Belgique est composée son·a coordinateur·ice. Bien que l'équipe soit petite, ECPAT Belgique travaille régulièrement avec des stagiaires conventionné-e-s, issus de différents secteurs universitaires. ECPAT Belgique compte également sur un Conseil d'Administration motivé et dynamique, ainsi qu'une Assemblée Générale impliquée. Une dizaine de bénévoles rejoint également l'équipe en fonction des besoins.

Si vous êtes un·e professionnel·le motivé·e, très organisé·e, convaincu·e que l'exploitation sexuelle et la traite des enfants doivent cesser et que vous vous sentez de taille à contribuer à la lutte contre ces formes de violence, alors, vous pourriez devenir le·a prochain·e coordinateur·ice d'ECPAT Belgique.

PROFIL GENERAL

- Habitant.e de la Région Bruxelles-Capitale.
- Avec minimum 2 mois d'inscription (dans les 12 derniers mois) comme demandeur·se d'emploi chez Actiris à la date du 31 juillet 2020.
- Diplômé·e de 1^{er} cycle (bachelier ou équivalent), de préférence en sciences politiques et sociales, droit, information et communication, criminologie, sciences psychologiques et de l'éducation.
- Connaissance approfondies des droits de l'enfant, en ce compris les mécanismes relatifs à la protection des enfants contre les violences, en particulier l'exploitation sexuelle (aux niveaux belge, européen et international).
- Solide connaissance du système institutionnel belge.

- Une expérience d'un an minimum dans une organisation/institution œuvrant pour la protection des droits de l'enfant est un atout.
- Bilingue français/anglais. La connaissance du néerlandais est un atout.
- Autorisé-e à travailler en Belgique.
- Disponible du 15 septembre au 31 décembre 2020 pour une formation professionnelle de 3,5 mois auprès de la coordinatrice actuelle. Durant cette période, vous conservez vos droits en tant que demandeur-se d'emploi ou chômeur-se indemnisé-e.
- Prêt-e à travailler conformément à l'esprit et aux normes établies par notre [Politique de Protection de l'Enfance](#), et notamment son Code de conduite.

COMPETENCES

- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion de projets (plan de travail, respect des délais, coordination, suivi, monitoring et évaluation, rédaction de rapports...).
- Esprit d'initiative, leadership et innovation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, tact et diplomatie.
- Capacité de développer des stratégies de plaidoyer et de les mettre en œuvre.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Aisance verbale et relationnelle ainsi qu'une capacité à s'exprimer en public.
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique (Pack Word).
- Capable de fonctionner de manière autonome, mais également d'interagir en bonne entente avec le Conseil d'Administration, les stagiaires et membres bénévoles.
- Capacité de résister au stress et à des deadlines serrées.
- Capacité d'initiative, de leadership et d'innovation.

TACHES

- Gestion de l'ensemble des projets menés par ECPAT Belgique.
- Coordination et diffusion des campagnes et actions médiatiques.
- Dispensation de formations avec des techniques participatives.
- Organisation de rencontres, séminaires, journées d'étude, projections, etc.
- Rédaction de recherches, rapports, documents et outils.
- Plaidoyer aux niveaux belge, international et européen (ECPAT Belgique est le focal point d'ECPAT International au niveau des institutions européennes).
- Représentation d'ECPAT Belgique dans les coalitions d'ONG de défense des droits de l'enfant en Belgique (Coordination des ONG pour les droits de l'enfant et Kinderrechtcoalitie) ainsi que dans les réseaux informels de défense des droits de l'enfant au niveau européen.
- Collecte de fonds, recherche active de financements.
- Communication (site web, réseaux sociaux, communiqués de presse, etc.).
- Coordination des bénévoles et gestion des stagiaires.
- Elaboration de partenariats.
- Gestion des finances.

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée à partir du 1er janvier 2021.
- Une rémunération correspondant au barème ACS niveau 1 (bachelier).
- Un travail diversifié, innovant, utile et plein de défis.
- Un travail en réseau avec des partenaires bienveillants et constructifs.
- Un encadrement par un Conseil d'administration humain, motivé et dynamique.
- Un cadre de travail agréable, dans un co-working avec des organisations axées sur l'impact sociétal, et situé au cœur du quartier européen de Bruxelles.
- De nombreuses opportunités de développer de nouvelles compétences, tout en œuvrant pour une cause fortement motivante.

Merci de faire parvenir votre *curriculum vitae* et lettre de motivation à emmanuellevacher@ecpat.be avant le 31 juillet 2020.